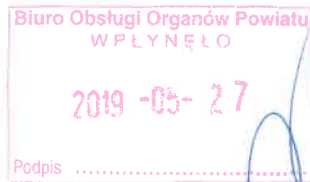


**Uchwała Nr ...../...../19**  
**Rady Powiatu Iławskiego**  
**z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Iławskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.), Rada Powiatu Iławskiego u c h w a l a, co następuje:

- § 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Iławskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej i sposób jej rozliczenia, określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik.
- § 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXI/235/17 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Iławskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r., poz. 1615 ze zm.).
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Iławskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



*Opv. M. Szwanev*

*Bez zastrzeżenia  
Dn. 27.05.2019 r.  
RADCA PRAWNY  
Wojciech Kłównski*



## **REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU POWIATU IŁAWSKIEGO NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW INWESTYCJI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Środki finansowe Powiatu Iławskiego pochodzące z wpływów z tytułu opłat i kar środowiskowych, zwane dalej „środkami”, przeznacza się na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zadań Powiatu zgodnie z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### **§ 2. KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW**

1. Zadania, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu, zwane dalej „inwestycjami”, mogą być dofinansowane poprzez przyznanie dotacji celowej.
2. Dotację mogą uzyskać podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy, spełniające następujące warunki:
  - 1) miejsce wykonania inwestycji znajduje się na obszarze powiatu iławskiego,
  - 2) posiadają prawo do dysponowania nieruchomością, na której zamierzają realizować inwestycję objętą wnioskiem.
3. Dotacja może być przyznana na inwestycję, której planowany koszt realizacji wynosi co najmniej 10 000 zł.
4. Kwota dotacji wynosi do 90% wartości całkowitych kosztów inwestycji, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3. Wnioskodawca musi zagwarantować udział środków własnych lub środków uzyskanych z innych źródeł na pokrycie różnicy całkowitych kosztów inwestycji i kwoty dotacji.
5. Dotacji nie udziela się na pokrycie już poniesionych wydatków na inwestycję.
6. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu odpowiednich przepisów Wspólnoty Europejskiej.

### **§ 3. SKŁADANIE WNIOSKÓW**

1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Iławie.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków finansowych na realizację inwestycji w nich wyszczególnionych.
4. Jeżeli wniosek nie będzie spełniał wymogów formalnych, w tym w zakresie zgodności ze wzorem, Wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

### **§ 4. KRYTERIA I TRYB PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW I REALIZACJI ZADAŃ**

1. Kryteria wyboru zadań do realizacji stanowią:
  - a) przewidywany efekt ekologiczny, na który składają się: poprawa jakości środowiska,

- eliminacja odpadów, zmniejszenie emisji, zwiększenie efektywności energetycznej, eliminacja zagrożeń środowiska,
- b) stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
  - c) ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
  - d) oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
  - e) oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
  - f) wywiązywanie się inwestora z obowiązków wynikających z przepisów ochrony środowiska.
2. Wnioski rozpatrywane są w kolejności składania do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dany cel w budżecie.
  3. Wnioski spełniające wymogi formalne przedstawiane są Zarządowi Powiatu, który następnie przekazuje je do zaopiniowania Komisji Rady Powiatu właściwej ds. ochrony środowiska, zwanej dalej Komisją. Niezajęcie stanowiska przez Komisję w ciągu 14 dni od dnia przekazania wniosku uznaje się za opinię pozytywną.
  4. Zarząd Powiatu rozpatruje wniosek po zapoznaniu się z opinią Komisji. Wniosek rekomendowany przez Zarząd Powiatu jest podstawą do przyznania dotacji oraz zawarcia pomiędzy Powiatem Iławskim a Wnioskodawcą umowy o udzieleniu dotacji celowej, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  5. Przekazanie środków nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy dotacji, na konto wskazane przez Wnioskodawcę na wniosku o przyznanie dotacji.

## **§ 5.**

### **SPOSÓB ROZLICZENIA DOTACJI**

1. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest wykorzystać nie później niż do 15 listopada danego roku.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć dotację nie później niż do 30 listopada danego roku.
3. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca dostarcza pełną dokumentację dotyczącą realizacji inwestycji, w tym:
  - a) sprawozdanie końcowe wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - b) imienny dowód realizacji inwestycji oraz poniesienia jej kosztów tj. dowód oddania inwestycji do użytkowania oraz fakturę VAT lub rachunek wraz z potwierdzeniem zapłaty,
  - c) wszelkie dokumenty, których załączenie przewiduje umowa lub konieczność ich przedłożenia wynika z przepisów prawa.
4. Zwrot kwoty dotacji niewykorzystanej w wyżej wymienionym terminie nastąpi w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **§ 6.**

### **SZCZEGÓLNY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU DOTACJI CELOWYCH NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW BUDOWY PRZYDOMOWYCH MIKROINSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH DO WYTWARZANIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ**

1. Dotacje przyznawane są na zakup i montaż przydomowych instalacji fotowoltaicznych.
2. Na rzecz każdego z wnioskodawców dotacja może być przyznana na budowę tylko jednej instalacji.
3. Kwota dotacji zależna jest od mocy instalacji i wynosi 1 500 zł za każdy 1 kW projektowanej instalacji, przy czym dofinansowaniu podlega maksymalnie 6 kW instalacji.

4. Wnioski o przyznanie dotacji na dofinansowanie budowy mikroinstalacji fotowoltaicznych do wytwarzania energii elektrycznej należy składać do 15 lutego danego roku budżetowego.
5. W przypadku niewykorzystania środków w naborze, o którym mowa w § 6 pkt 4, Starosta Powiatu Ławskiego ogłasza nabór uzupełniający. Wnioski w naborze uzupełniającym należy składać do 30 czerwca danego roku budżetowego.
6. W przypadku, gdy kwota wynikająca ze złożonych i zweryfikowanych pod względem formalnym wniosków przekracza kwotę przeznaczoną na finansowanie tego zadania w danym roku budżetowym, wnioski objęte dofinansowaniem wybierane są w drodze losowania.
7. Losowanie jest jawne i odbywa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ławie. O terminie losowania wnioskodawcy zostaną powiadomieni nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem losowania. Powiadomienie nastąpi w drodze pisemnej, chyba że jako sposób powiadomienia wnioskodawca określi powiadomienie elektroniczne na wskazany przez siebie adres e-mail.
8. Podczas losowania wybrana zostaje grupa osób, których wnioski będą objęte dotacją, a następnie grupa osób stanowiących listę rezerwową. Wnioski z listy rezerwowej będą dotowane w przypadku wycofania się osób zakwalifikowanych do przyznania dotacji lub dysponowania dodatkowymi środkami w budżecie Powiatu Ławskiego, przeznaczonymi na ten cel.
9. Osobom z listy rezerwowej dotacja przyznawana jest według kolejności ustalonej podczas losowania.
10. O wyniku losowania wnioskodawcy zostaną poinformowani w terminie 14 dni od dnia jego przeprowadzenia, w sposób wskazany w § 6 pkt 6 niniejszego Regulaminu.





.....  
miejsowość dnia

**W N I O S E K**  
**DO ZARZĄDU POWIATU IŁAWSKIEGO**  
**O PRYZYNIANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW POWIATU IŁAWSKIEGO PRZEZNACZONYCH**  
**NA FINANSOWANIE OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

na zadanie pn. ....  
.....  
.....

**I. WNIOSKODAWCA** (pełna nazwa podmiotu składającego wniosek, adres, nr tel. ze wskazaniem prawnej formy działalności)

**II. UDZIELAJĄCY INFORMACJI** (imię i nazwisko, stanowisko oraz nr tel. osoby prowadzącej zadania ze strony wnioskodawcy)

**III. WYKONAWSTWO** (własne, zlecone zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych)

**IV. Data rozpoczęcia / zakończenia realizacji zadania**

**V. Przewidziany efekt ekologiczny** (podać szacunkowe wielkości)

**VI. Posiadana dokumentacja (wymienić)**

**VII. Koszt całkowity**

**VIII. Wnioskowane dofinansowanie zadania w roku .....**

**IX. Nazwa banku wnioskodawcy, nr konta:**

**X. Wymagane załączniki:**

1. Opis planowanego przedsięwzięcia.
2. Plan finansowy [sporządzony w formie tabelarycznej z podaniem kosztu całkowitego zadania w rozbiciu na środki własne oraz dotacje].
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy [w rozbiciu na poszczególne etapy realizowanego przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych etapów zadania i źródeł ich finansowania, harmonogram powinien przedstawiać przebieg zadania od początku jego realizacji do planowanego terminu jego zakończenia].
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który ubiega się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
  - a) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.);
  - b) wszystkich zaświadczeń wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów Wspólnoty Europejskiej.
5. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
  - a) wszystkich zaświadczeń wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów Wspólnoty Europejskiej,
  - b) wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
6. Zestawienie posiadanych pozwoleń:
  - a) dla inwestycji budowlanych wymagane jest pozwolenie na budowę,
  - b) dla odpadów niebezpiecznych wymagane jest zezwolenie na ich wytwarzanie, usuwanie, transport, wykorzystanie oraz unieszkodliwianie.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Ilawie. Wiem, że posiadam prawo wglądu do swoich danych, poprawiania ich, uzyskania informacji o ich źródłach, a także sprzeciwu wobec ich przetwarzania.**

.....  
(pieczęć i podpis)



Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Ławskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

### SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania przy pomocy dotacji ze środków Powiatu Ławskiego przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

„.....”  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu .....,  
pomiędzy ..... a .....  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:..... [wypełnia Dotujący]

### Część I. Informacje ogólne

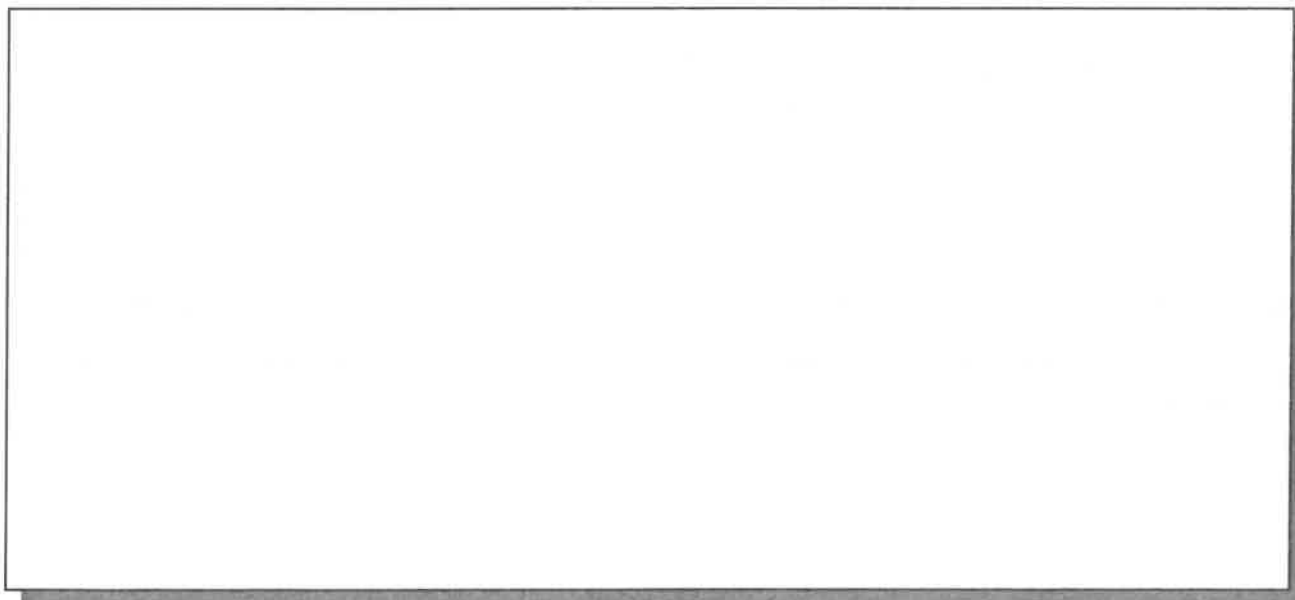
#### 1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

#### 2. Opis wykonania zadania (szczegółowa informacja o zrealizowanym działaniu, zakres realizacji)

**3. Informacje o beneficjentach / adresatach zadania (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy)**



**4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (osiągnięty efekt ekologiczny)**



---

Jeśli któraś z rubryk nie może być wypełniona proszę wpisać: NIE DOTYCZY

**A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**  
Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania                         | Całość zadania |      |
|---|----------------|------|
|   | zł             | %    |
| <b>Koszty pokryte z dotacji:</b>            |                |      |
| A: Powiat Iławski                           |                |      |
| B: inne (jakie.....)                        |                |      |
| Środki własne                               |                |      |
| Wpłaty i opłaty uczestników projektu        |                |      |
| Sponsorzy publiczni - podać nazwę           |                |      |
| Pozostałe źródła finansowania – podać nazwę |                |      |
| Ogółem:                                     |                | 100% |

**B. Zestawienie rachunków<sup>1</sup>**

| Lp.     | Numer dokumentu księgowego | Data wystawienia | Nazwa wydatku | Kwota (w zł) | W tym ze środków pochodzących z dotacji (w zł) |
|---------|----------------------------|------------------|---------------|--------------|--|
|         |                            |                  |               |              |  |
|         |                            |                  |               |              |  |
|         |                            |                  |               |              |  |
|         |                            |                  |               |              |  |
| Łącznie |                            |                  |               |              |  |

<sup>1</sup> Do sprawozdania załączyć należy oryginały bądź kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) faktur, rachunków bądź przelewów, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków przyznanych na realizację zadania. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej kwoty opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu (jeśli posiada) oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

### C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie - .....

Kwota wydatkowana na realizację zadania - .....

## Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Załączniki:<sup>2</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

<sup>2</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy obecności uczestników projektu, kopie protokołów przekazania nagród rzeczowych, zdjęcia, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych badań).

Oświadczamy, że:

Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis Dotowanego)

**POUCZENIE:** Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres Dotującego.