



**Zarząd Powiatu Iławskiego**  
działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2016, poz. 1817) zwanej dalej „ustawą”,  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.**

**Konkurs ofert obejmują realizację następującego zadania publicznego:**

- 1. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1 – 32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (należy wpisać w części I pkt 2 oferty):**

**Na zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeznaczona jest kwota 15.600,00 zł  
W ramach ww. zakresu realizowane będzie zadanie:**

- DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE TECHNICZNIE, SZKOLENIOWO, INFORMACJNIE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)**
  - Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
  - Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **15.600,00** złotych.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2016: 21.065,20 zł, w tym dotacja w wysokości 14 550,00 zł.
  - Organizacja musi zapewnić minimum 25 % udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% udział wkładu finansowego i 15% udział wkładu pozafinansowego.
  - Cele:
    - Podniesienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu powiatu iławskiego poprzez zwiększenie wiedzy i umiejętności w obrębie działalności trzeciego sektora.
    - Zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w życiu publicznym swoich społeczności, a także rozwiązywanie i diagnozowanie ich problemów dzięki pozyskanym umiejętnościom i wiedzy.
  - Adresaci:  
Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie powiatu iławskiego.
  - Działania powinny być realizowane poprzez:
    - wspomaganie informacyjne, doradcze, szkoleniowe i techniczne organizacji pozarządowych,
    - gromadzenie i dystrybucję informacji o organizacjach pozarządowych i aktywności obywatelskiej,
    - obsługę reprezentacji sektora pozarządowego,
    - animowanie współpracy organizacji z samorządami lokalnymi,
    - promowanie i obsługę partnerstw,
    - rozwój aktywności obywatelskiej,
    - integrację organizacji pozarządowych w powiecie,
    - promowanie dobrych praktyk z zakresu aktywności obywatelskiej, działalności organizacji pozarządowych, ekonomii społecznej, społecznej odpowiedzialności biznesu.
  - Podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego

zadania. (Dotacja nie może być wykorzystywana na pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania).

8. Minimalny zakres zakładanych rezultatów:

- pełnienie przez doradcę/specjalistę stałych dyżurów w siedzibie organizacji lub w lokalu, w którym realizowane będzie zadanie, przy czym ilość godzin dyżuru w tygodniu nie może być mniejsza niż 10 godz., a ilość dni w tygodniu – nie mniej niż 2. Należy określić stałe dni i godziny dyżurów, dostosowane do potrzeb organizacji pozarządowych,
- rozpowszechnienie wśród minimum 50 NGO co najmniej raz na trzy tygodnie informacji o organizacjach i ich aktywności,
- udzielenie co najmniej 50 porad przedstawicielom organizacji pozarządowych w siedzibie i poza siedzibą organizacji/lokałem, w którym realizowane będzie zadanie,
- ustalenie harmonogramu, rozpowszechnienie informacji i odbycie minimum sześciu dyżurów doradcy/specjalisty poza siedzibą organizacji, na terenie poszczególnych gmin powiatu,
- zweryfikowanie potrzeb organizacji pozarządowych w zakresie doszkalania i zorganizowanie co najmniej 4 szkoleń dla przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- zorganizowanie konkursu i wyłonienie najaktywniejszego wolontariusza powiatu ławskiego.

Informacji w sprawie ww. zadania udziela pracownik Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa: Katarzyna Marchelek, tel. 089/649-08-38,

**Oferty mogą składać:**

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.) prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

**I. Powiat ławski realizował w bieżącym roku konkurs ofert na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju.**

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817)
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, ze zm.).

2. Zlecenie zadania odbywa się w formie:

- a) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**III. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 15 kwietnia 2017 r., a zakończenie nie później niż 15 listopada 2017 r.
2. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców powiatu ławskiego i mieć charakter ponadgminny.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie i kompletna. W przypadku, gdy dane pole nie będzie wypełniane zaleca się wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych zaleca się wpisać cyfrę „0” lub znak „-”.
5. W części II pkt 4 „Przedmiot działalności pożytku publicznego” oferty należy wpisać pełen zakres działalności określony w statucie (regulaminie) oferenta. Natomiast w części III oferty należy wpisać wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

6. Do oferty należy dołączyć:
  - a) oświadczenie o aktualności danych zawartych w ewidencji na dzień złożenia oferty – dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych (uczniowskich klubów sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej) lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych, prowadzonych przez Starostę Powiatu ławskiego;
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - c) oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego;
  - d) zalecane jest także załączenie referencji z wykonanych wcześniej podobnych zadań publicznych.

Załączniki nie muszą być składane w oryginale, może to być kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez samego oferenta (pieczętka i podpis uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób).

7. W przypadku oferty wspólnej należy dodatkowo załączyć umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
8. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy, do której stosuje się przepisy art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami zawartymi w umowie.
10. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, którego prawidłowo opracowana oferta w wyniku prac Komisji Konkursowej otrzyma najwyższą liczbę punktów, przy czym ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu ławskiego.
11. Rodzaje wkład własnego:
  - a) finansowy:
    - środki finansowe własne,
    - środki z innych źródeł, w tym świadczeń pieniężnych odbiorców zadania publicznego;
  - b) pozafinansowy:
    - podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (zgodnie z opisem zawartym części IV pkt 12 oferty),
    - podany kwotowo wkład rzeczowy (zgodnie z opisem zawartym części IV pkt 13 oferty).
12. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania organizacja jest zobowiązana dołączyć dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
13. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) zakupy gruntów,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - 4) działalność partii politycznych,
  - 5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
15. Realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po zawarciu umowy. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - dokonanie przez oferenta wnioskowanych korekt kosztorysu (np. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana),
  - sporządzenie aktualnego opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania.

## V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym powołana Komisja. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu ławskiego.
2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz jej skład określa Rozdział IX Programu współpracy Powiatu ławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXV/184/16 Rady Powiatu ławskiego z dnia 27 października 2016 r.
3. Wybór oferty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Kryteria formalne oceny ofert:**
  - 4.1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
    - a) oferta została złożona po terminie,
    - b) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
    - c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany,
    - d) oferta została złożona na zadanie, którego zakres nie mieści się w dziedzinie działalności statutowej oferenta,
    - e) udział wkładu własnego oferenta w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji jest niższy niż określony w ogłoszeniu.
  - 4.2. Oferty zawierające inne braki formalne, np. brak dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta (-ów) niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi (-om) pisemnego wezwania do usunięcia braków.
5. Ocena merytoryczna oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  1. **Zakres rzeczowy zadania (0-12 pkt):**
    - 1.1. **Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem (0-3 pkt)**

0 – brak zgodności oferty z harmonogramem i kosztorysem

1 – zgodność na niskim poziomie

2 – zgodność na średnim poziomie

3 – zgodność na wysokim poziomie
    - 1.2. **Spodziewane rezultaty (0-3 pkt)**

0 – brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia

1 – rezultaty na niskim poziomie

2 – rezultaty na średnim poziomie

3 – rezultaty na wysokim poziomie
    - 1.3. **Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania (0-3 pkt)**

0 – działania nie umożliwią realizacji celów oraz osiągnięcia rezultatów

1 – powiązanie działań na niskim poziomie

2 – powiązanie działań na średnim poziomie

3 – powiązanie działań na wysokim poziomie
    - 1.4. **Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania (0-3 pkt)**

0 – brak działań służących realizacji zadania

1 – ilość działań na niskim poziomie

2 – ilość działań na średnim poziomie

3 – ilość działań na wysokim poziomie
  2. **Możliwości kadrowe i techniczne (0-12 pkt):**
    - 2.1. **Liczba osób pracujących przy realizacji zadania (0-3 pkt)**

0 – jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania

1 – zapewni realizację zadania na niskim poziomie

2 – zapewni realizację zadania na średnim poziomie

3 – zapewni realizację zadania na wysokim poziomie
    - 2.2. **Kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-3 pkt)**

0 – brak lub nieodpowiednie dla realizowanego zadania

1 – kwalifikacje na niskim poziomie

2 – kwalifikacje na średnim poziomie

3 – kwalifikacje na wysokim poziomie
    - 2.3. **Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (0-3 pkt)**

0 – nie realizowano zadań publicznych

- 1 – zrealizowano 1-2 zadania publiczne
- 2 – zrealizowano 3-4 zadania publiczne
- 3 – zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych

**2.4. Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania (0-3 pkt)**

- 0 – brak zasobów
- 1 – zasoby na niskim poziomie
- 2 – zasoby na średnim poziomie
- 3 – zasoby na wysokim poziomie

**3. Kalkulacja kosztów (0-6 pkt dot. powierzenia, 0-12 pkt dot. wsparcia):**

**3.1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-3 pkt)**

- 0 – brak efektywności, oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji
- 1 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie
- 2 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie
- 3 – efektywność, oszczędności, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie

**3.2. Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (0-3 pkt) – nie dotyczy powierzenia**

- 0 – 10%
- 1 – powyżej 10% - 15%
- 2 – powyżej 15% - 30%
- 3 – powyżej 30%

**3.3. Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (0-3 pkt)– nie dotyczy powierzenia**

- 0 – 15%
- 1 – powyżej 15% - 20%
- 2 – powyżej 20% - 25%
- 3 – powyżej 25%

**3.4. Ocena realności i konieczności kosztów zadania (0-3 pkt)**

- 0 – koszty są nierealne i nie są konieczne w celu realizacji zadania
- 1 – realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie
- 2 – realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie
- 3 – realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie

Każdy członek komisji konkursowej indywidualnie ocenia ofertę na przygotowanej punktowej karcie oceny oferty. Z uzyskanej oceny indywidualnej członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty. Komisja wskazuje ofertę, która na dane zadanie uzyskała najwięcej punktów (z minimalną średnią 19 pkt/36 pkt możliwych do uzyskania w przypadku wsparcia realizacji zadania) i przygotowuje propozycję wyboru tej oferty jako najkorzystniejszej. Przewodniczący komisji przedstawia propozycję do zatwierdzenia Zarządowi.

**VI. Termin składania ofert: upływa 27 marca 2017 r.**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2017 r.**” wraz z określeniem zadania, którego dotyczy oferta oraz z nazwą wnioskodawcy w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Iławie, pok. 115 (I piętro), 14-200 Iława, ul Andersa 2a w godzinach pracy Starostwa lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

2. Ofertę należy złożyć wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Formularze oferty dostępne są w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa (pok. 112 – I piętro) Starostwa Powiatowego w Iławie, 14-200 Iława, ul. Andersa 2a, a także na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Iławie [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/).